

**ТЕСТ ПРОВЕРЕ**  
**ОПШТА ФУНКЦИОНАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА:**  
**ДИГИТАЛНА ПИСМЕНОСТ**

**“W I N D O W S”**

1. У директоријуму „My Documents” направити поддиректоријум под именом „Решења”.
2. У директоријуму „Решења” направити нови текстуални документ под именом „Тест”.
3. Направити пречицу на радној површини (desktop) за директоријум „Решења”.
4. По завршетку свих задатака направити копију директоријума „Решења” са свим документима у њему на радној површини (desktop), и преименовати га у „Решења – копија”.

**„W O R D”**

5. Отворити нови документ у Word 2007, и сачувати га у директоријуму „Решења“ под именом „1”.
6. Написати 5 произвољних речи фонтом “Arial”, величине 10, подвучене.
7. Написати 5 произвољних речи фонтом “Times New Roman”, величине 13, са десним поравнањем.
8. Написати 10 произвољних речи фонтом Tahoma, величине 14, затим боју слова променити у црвену, са црном подлогом испод тих слова.

**„E X C E L”**

9. Отворити нови документ у Excel 2007, и сачувати га у директоријуму „Решења“ под именом „3”.
10. Уоквирити првих пет колона и десет редова у табелу, тако да спољашња ивица буде пуна дебља линија,
11. У свим ћелијама у другој колони написати произвољне бројеве, а затим у последњој ћелији исте колоне додати функцију суме, која сабира уписане бројеве.

**„I N T E R N E T”**

12. Пронаћи и отворити на рачунару интернет претраживач (browser) по избору (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer или неки други). Пронаћи и отворити сајт Основног суда у Шапцу и отворити страницу интернет презентације “КОНТАКТ”, са контакт подацима Основног суда у Шапцу.